**宜春学院教职工因私出国（境）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 工作单位 |  | 政治面貌 |  | 民族 |  |
| 最终学历 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 身份证号码 |  | 电话号码 |  |
| 出国出境时间 | 自 年 月 日至 年 月 日 为期 年/天 |
| 出国出境事由 | (请注明出境原因及境外联系人的姓名、地址、与联系人的关系) |
| 前往国家或地区 |  | 随行人员 |  |
| 1.单位意见①是否属于未满服务期的教职工□是/□否②是否同意出国出境。□是/□否 盖公章负责人 ： 年 月 日 | 2.组织部意见（副处以上干部需签署）是否同意出国出境。□是/□否  盖公章负责人： 年 月 日 |
| 3.人事处意见①是否同意其出国出境。□是/□否②时间从 年 月 日— 年 月 日③出国出境期间工资待遇（□享受/□不享受）④出国出境期间（□保留公职/□不保留公职） ⑤出国出境逾期不归又不办理延期手续，不保留公职。□ 盖公章负责人： 年 月 日 | 4.保卫处意见①是否属于法定不准出国出境的五种人。 □是/□否②是否同意出国出境。□是/□否  盖公章负责人： 年 月 日  |
| 5.国际合作与交流处意见盖公章负责人 ： 年 月 日  | 6.分管外事校领导意见年 月 日 | 7.学校主要领导意见年 月 日 |

说明：1.请按照以上栏目顺序办理审批手续。

 2.未交清未满服务期补偿费、违约金、押金的人员一律不予办理出国出境手续。

3.各有关部门应严格审查情况和签署意见。

4.获出国出境签证后必须办理出国出境离校请假手续，否则按擅自离校或旷工处理。