**宜春学院教职工因私出国（境）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 性别 | | |  | | 出生年月 | | | | |  | | | | 照  片 |
| 工作单位 | | |  | | | | | | | 政治面貌 | | |  | | | 民族 | |  |
| 最终学历 | | | |  | | 职称 | | |  | | | | 职务 | | |  | | |
| 身份证号码 | | | |  | | | | | | | 电话号码 | | |  | | | | |
| 出国出境时间 | | | | | 自 年 月 日至 年 月 日 为期 年/天 | | | | | | | | | | | | | | |
| 出  国  出  境  事  由 | (请注明出境原因及境外联系人的姓名、地址、与联系人的关系) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前往国家或地区 | | | | |  | | | | | | | 随行人员 | | | | |  | | |
| 1.单位意见  ①是否属于未满服务期的教职工  □是/□否  ②是否同意出国出境。□是/□否  盖公章  负责人 ： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | 2.组织部意见（副处以上干部需签署）  是否同意出国出境。□是/□否    盖公章  负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 3.人事处意见  ①是否同意其出国出境。□是/□否  ②时间从 年 月 日— 年 月 日  ③出国出境期间工资待遇（□享受/□不享受）  ④出国出境期间（□保留公职/□不保留公职）  ⑤出国出境逾期不归又不办理延期手续，不保留公职。□  盖公章  负责人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | 4.保卫处意见  ①是否属于法定不准出国出境的五种人。 □是/□否  ②是否同意出国出境。□是/□否      盖公章  负责人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 5.国际合作与交流处意见  盖公章  负责人 ： 年 月 日 | | | | | | | 6.分管外事校领导意见  年 月 日 | | | | | | | | | | 7.学校主要领导意见  年 月 日 | | |

说明：1.请按照以上栏目顺序办理审批手续。

2.未交清未满服务期补偿费、违约金、押金的人员一律不予办理出国出境手续。

3.各有关部门应严格审查情况和签署意见。

4.获出国出境签证后必须办理出国出境离校请假手续，否则按擅自离校或旷工处理。