**宜春学院教职工因公出国（境）开展学术交流任务审核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | | 职务职称 |  |
| 所在单位 |  | | | | | | | | 手机号 |  |
| 身份证号 |  | | | | | | | | 因公护照 | 有□ 无□ |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | | |
| 配偶姓名 |  | | | 所在单位 | | |  | | | |
| 是否有家属陪同出访 | | | 有□ 无□ | | 如有请说明费用情况： | | | | | |
| 出国（境）目的：参加学术交流 □ 境外进修 □ 其他 | | | | | | | | | | |
| 拟去国别或地区 | |  | | | | | | | | |
| 出访时间及天数 | |  | | | | | | | | |
| 国(境)外邀请单位背景介绍及邀请人姓名（中外文）附邀请信 | | （可另附纸说明） | | | | | | | | |
| 出国(境)理由：（包括访问事由，必要性。国内外课题研究简况，学术会议主要内容，参加的必要性，回国后如何落实，预期成果以及预期效益等）（可附纸说明） | | | | | | | | | | |
| 团组情况（团组名称，成员，领队姓名电话）： | | | | | | | | | | |
| 经费来源情况说明：  签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 所在单位意见：（人员、经费、团组必要性说明）    签字： 盖章 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 学校主要领导意见：（校级领导及中层正职领导） | | | | | | | | | | |
| 科研处、学科建设处或教务处意见：（学术交流认定、费用承担说明）  签字： 盖章 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 人事处意见：  签字： 盖章 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 宣传部意见：    签字： 盖章 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 组织部意见：（副处及以上干部）  签字： 盖章 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 国际合作与交流处意见：    签字： 盖章 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 分管（联系）校领导意见：  签字： 年 月 日 | | | | | | | | 分管外事校领导意见：  签字： 年 月 日 | | |